

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Вознесенская основная общеобразовательная школа»

Принято  
На заседании  
Педагогического совета  
От 27.08.2017г.

Согласовано  
На заседании  
Родительского комитета  
27.08.2017г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Вознесенская ООШ»  
И.Л. Сафронова  
Приказ № 54 от 29.08.17г.



**Положение о порядке приема, перевода и отчисления  
воспитанников дошкольной группы  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Вознесенская основная общеобразовательная школа»**

### **Общие положения:**

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения «Вознесенская основная общеобразовательная школа» определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Вознесенская ООШ» и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МОУ «Вознесенская ООШ».
- 1.3. Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории Сосновского района.
- 1.4. МОУ «Б.Баландинская ООШ» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте с 4-х лет и до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Порядок приема воспитанников в дошкольную группу кратковременного пребывания МОУ «Вознесенская ООШ»:**

- 2.1. Комплектование дошкольной группы осуществляет Управление образования Сосновского муниципального района.
- 2.2. Основной прием воспитанников в дошкольную группу осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в дошкольные группы осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.3. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте с 4-х лет
- 2.4. Прием воспитанников в дошкольную группу включает в себя следующее:
  - прием и регистрацию заявлений о приеме детей в дошкольную группу;
  - зачисление детей в дошкольную группу.
- 2.5. В срок до 15 августа текущего года родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной группе, необходимо обратиться в администрацию МОУ «Вознесенская ООШ» с личным заявлением о приеме ребенка с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты и места его рождения, фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей), адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.  
При себе необходимо иметь:
  - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - свидетельство или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.6. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МОУ «Вознесенская ООШ», место предоставляется следующему по очереди ребенку.
- 2.7. Для зачисления ребенка в дошкольную группу МОУ «Вознесенская ООШ» родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в дошкольную группу МОУ «Вознесенская ООШ» по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) при приеме в группы компенсирующей направленности.

Общий срок предоставления всех документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную группу МОУ «Вознесенская ООШ» составляет 2 месяца. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) информируют об этом администрацию (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

- 2.8. В МОУ «Вознесенская ООШ» учитываются условия формирования группы детей дошкольного возраста (4 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:
- группа кратковременного пребывания
- Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.
- 2.9. Администрация дошкольной группы ежемесячно информирует Управление образования администрации Сосновского района о движении контингента воспитанников и о свободных местах МОУ «Вознесенская ООШ», начиная с 01 сентября каждого учебного года.
- 2.10. Для осуществления контроля за движением детей в дошкольные группы администрация МОУ «Вознесенская ООШ» ведет Книгу движения детей.
- 2.11. При приеме детей в дошкольные группы МОУ «Вознесенская ООШ» методист обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:
- Уставом;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - образовательной программой, реализуемой дошкольной группой МОУ «Вознесенская ООШ»;
  - учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольных групп;
  - иными локальными актами, затрагивающие права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с положением о порядке приема и отчисления воспитанников МОУ «Вознесенская ООШ», Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, приказом Учредителя МОУ «Б-Баландинская ООШ» о закреплении территории за дошкольными группами администрация МОУ «Б-Баландинская ООШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте. На информационном стенде МДОУ также размещает информацию о документах, которые необходимо представить методисту для приема ребенка в дошкольные группы и о сроках приема методистом указанных документов.

2.13. В приеме в дошкольные группы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в дошкольных группах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Сосновского района.

### **3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:**

3.1. Отношение между дошкольными группами МОУ «Вознесенская ООШ» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по Образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МОУ «Вознесенская ООШ», в лице директора школы и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов, указанных в п. 2.8. настоящего Положения.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода воспитанников, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах.

3.3. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Положению.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ «Вознесенская ООШ» и родителями (законными представителями) является приказ директора школы о зачислении воспитанника в дошкольные группы, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника в МОУ после издания размещается на информационном стенде дошкольных групп и на официальном сайте МОУ «Вознесенская ООШ» в сети Интернет.

3.5. По состоянию на 25 августа каждого года директор школы МОУ «Вознесенская ООШ» издает приказ о комплектовании со списками детей по возрастным группам на новый учебный год.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ «Вознесенская ООШ» возникают, с даты зачисления воспитанника в дошкольные группы.

3.7. Методист МОУ «Вознесенская ООШ» несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников дошкольных групп, оформление личных дел воспитанников.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **5. Порядок приостановления образовательных отношений:**

5.1. За воспитанником МОУ «Вознесенская ООШ» сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МОУ «Вознесенская ООШ» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в дошкольной группе МОУ «Вознесенская ООШ»;
- приостановление деятельности в дошкольных группах для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5.4. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МОУ «Вознесенская ООШ» в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений:**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольных групп:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в дошкольных группах;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МОУ «Вознесенская ООШ», в том числе в случае ликвидации МОУ «Вознесенская ООШ».

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МОУ «Б-Баландинская ООШ» об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ

«Б-Баландинская ООШ» прекращаются с даты отчисления воспитанника из дошкольных групп.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в дошкольных группах;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МОУ «Б-Баландинская ООШ», в том числе в случае ликвидации МОУ «Б-Баландинская ООШ».

Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МОУ «Б-Баландинская ООШ», обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

6.4. При прекращении образовательных отношений между МОУ «Б-Баландинская ООШ» и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОУ «Б-Баландинская ООШ», если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.6. При прекращении образовательных отношений между МОУ «Б-Баландинская ООШ» и родителем оформляется:

- заявление родителя;
- приказ об отчислении воспитанника.

6.7. Отчисление детей из групп, реализующих адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии или в соответствии с п. 6.1.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов:**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МОУ «Б-Баландинская ООШ», разрешаются Управлением образования Сосновского муниципального района и Учредителем.

7.2. Контроль за соблюдением Положения о порядке приема и отчисления воспитанников в МОУ «Б-Баландинская ООШ» осуществляет Управление образования Сосновского муниципального района.

