

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вознесенская основная общеобразовательная школа

«Принято»

На заседании

Педагогического совета

(протокол № 1 от 27.08 2016 г.)

«Утверждено»

Директор МОУ Вознесенская ООШ

/И.Л.Сафронова/

(приказ № 53 от 09.09 2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ
отдельных учебных предметов и курсов
начального общего образования (ФГОС)

МОУ Вознесенской ООШ

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке программ учебных предметов, курсов разработано в соответствии:

1. со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, п.19.5
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357, от 18.12.2012 г. № 1060, от 29.12.2014 г. № 1643, от 18.05.2015 г. № 507, от 31.12.2015 г. № 1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009 г. № 17785) // <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/> ,
3. Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. № 03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»
4. Уставом МОУ Вознесенской ООШ.

1.2. Рабочая программа **учебного предмета, курса** (далее рабочая программа) - нормативный документ, определяющий общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС), компоненте образовательного учреждения, примерной и/или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Цель разработки рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта НОО.

1.4. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной рабочей программы основного общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогом или коллективом педагогов одного МО на основе примерной и/или авторской учебных программ на весь срок её освоения и хранятся: один экземпляр у педагога, второй – заместителя директора по УВР

II. Структура рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6) Приложение

2.1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии рабочей программы, ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение1)

2.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы.

Пояснительная записка содержит:

- Нормативно-правовое обеспечение рабочей программы;
- Наименование авторской и примерной рабочей программы, на основе которой разработана данная рабочая программа.
- Место учебного предмета в учебном плане.

2.3. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В данном разделе описываются

а) достижение обучающимися личностных результатов на конец каждого года обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»). Курсивом выделяются личностные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему знаний или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Личностные результаты, включённые в указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»);

б) достижение обучающимися метапредметных результатов на конец каждого года обучения. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов трёх междисциплинарных программ «Программа формирования универсальных учебных действий»; «Чтение. Работа с текстом» «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» на конец каждого года обучения. Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему знаний или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Метапредметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»);

в) достижение обучающимися предметных результатов на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит

возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются предметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).

2.4. Содержание учебного предмета, курса

В данный раздел включается перечень изучаемого материала путём описания основных содержательных линий.

2.5. Тематическое планирование

по учебному предмету, курсу разрабатывается для 1,2, 3 и 4 классов отдельно. В качестве основной единицы планирования выступает тема раздела (группа уроков). Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков «Содержание учебного предмета, курса» и «Тема (раздел) количество часов, отводимых на изучение каждой темы» и представляется в таблице:

Содержание учебного предмета, курса	Тема раздела (количество часов)

2.6 Приложение

2.6.1. Календарно-тематическое планирование

разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год и представляется в виде таблицы

№	дата		тема урока	формы текущего контроля	количество часов		корректировка
	план	факт			план	факт	

или отражается в календарно-тематическом планировании.

2.6.2. Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО) Южного Урала

представляются в виде таблицы:

№ урока	Тема урока (раздела)	Содержание учебного материала учитывающего НРЭО

2.6.3. Система оценки достижений

2.6.3.1 Критерии оценивания

2.6.3.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся представляются в виде таблицы:

№ п/п	класс	предмет	источник	описание материала	где используется

2.6.4 Учебно-методический комплекс

представляется в виде таблицы:

предмет	класс	программа	учебник	УМК учащегося	УМК учителя	Электронные, интернет ресурсы

III. Сроки сдачи и порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Утверждение Рабочих программ предполагает следующие процедуры - обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Рабочих программ с привлечением внешних экспертов.

3.3 При несоответствии Рабочих программ установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочие программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, предмет, курс, направление деятельности и пр.

3.5 Руководитель МО совместно с педагогом несут ответственность за несвоевременную сдачу Рабочих программ.

3.6 Первый экземпляр Рабочих программ хранится у руководителя методического объединения.

3.7 Второй экземпляр Рабочих программ хранится у разработчика.

3.8 Электронный вариант (аналог) Рабочих программ хранится в электронной базе данных (у заместителя директора по УВР).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вознесенская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

начального общего образования

по _____ класс

Составитель (и) программы

ФИО педагога(ов)

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г

Руководитель МО _____ (_____)

