

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вознесенская основная общеобразовательная школа

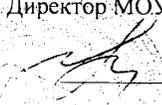
«Принято»

«Утверждено»

На заседании

Директор МОУ Вознесенская ООШ

Педагогического совета

 /И.Л.Сафронова/

(протокол № 1 от 27.08 2016 г.)

(приказ № 55 от 03.09 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ
отдельных учебных предметов и курсов
основного общего образования (ФГОС)

МОУ Вознесенской ООШ

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке программ учебных предметов, курсов разработано в соответствии:

1. со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ);
2. ст. 18.2.2 Федерального государственного стандарта основного общего образования, Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 г №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897) (зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2016 года № 40937);
3. Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. № 03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»
4. Уставом МОУ Вознесенской ООШ.

1.2. Рабочая программа ***учебного предмета, курса*** (далее рабочая программа) - нормативный документ, определяющий общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС), компоненте образовательного учреждения, примерной и/или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Цель разработки рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ООО.

1.4. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной рабочей программы основного общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом-предметником на основе примерной и/или авторской учебных программ на весь срок её освоения и хранятся: один экземпляр у педагога, второй – заместителя директора по УВР. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

II. Структура рабочей программы

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых

на освоение каждой темы.

- 6) Приложение

2.1. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии рабочей программы, ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 1)

2.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы.

Пояснительная записка содержит:

- Нормативно-правовое обеспечение рабочей программы;
- Наименование авторской и примерной рабочей программы, на основе которой разработана данная рабочая программа.
- Место учебного предмета в учебном плане.

2.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В данном разделе описываются

- достижение обучающимися личностных результатов на конец каждого учебного год;
- достижение обучающимися метапредметных результатов на конец каждого года обучения;
- достижение обучающимися предметных результатов на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). В блоке «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») курсивом выделяются предметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему знаний или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся.

2.4. Содержание учебного предмета, курса

В данный раздел включается перечень изучаемого материала путём описания основных содержательных линий.

2.5. Тематическое планирование

по учебному предмету, курсу разрабатывается для каждого класса отдельно. В качестве основной единицы планирования выступает тема раздела (группа уроков). Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков

«Содержание учебного предмета, курса» и «Тема (раздел) количество часов, отводимых на изучение каждой темы» и представляется в таблице:

Содержание учебного предмета, курса	Тема раздела (количество часов)

2.6 Приложение

2.6.1. Календарно-тематическое планирование

разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год и представляется в виде таблицы. Таблица разрабатывается учителем-предметником в соответствии со спецификой предмета.

2.6.2. Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей (НРЭО) Южного Урала

может быть представлена в виде таблицы:

№ урока	Тема урока(раздела)	Содержание учебного материала учитывающего НРЭО

или отражена в таблице календарно-тематического планирования.

2.6.3. Система оценки достижений

2.6.3.1 Критерии оценивания

2.6.3.2 Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся представляются в виде таблицы:

№ п/п	класс	предмет	источник	описание материала	где используется

2.6.4 Учебно-методический комплекс

представляется в виде таблицы или в виде перечня.

III. Сроки сдачи и порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Утверждение Рабочих программ предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Рабочих программ с привлечением внешних экспертов.

3.3. При несоответствии Рабочих программ установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочие программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, предмет, курс, направление деятельности и пр.

3.5 Руководитель МО совместно с педагогом несут ответственность за несвоевременную сдачу Рабочих программ.

3.6 Первый экземпляр Рабочих программ хранится у руководителя методического объединения.

3.7 Второй экземпляр Рабочих программ хранится у разработчика.

3.8 Электронный вариант (аналог) Рабочих программ хранится в электронной базе данных (у заместителя директора по УВР).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вознесенская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основного общего образования

по _____ класс

Составитель (и) программы

ФИО педагога(ов)

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г

Руководитель МО _____ (_____)

