

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вознесенская основная общеобразовательная школа

«Принято»

«Утверждено»

На заседании

Директор МОУ Вознесенская ООШ

Педагогического совета

/И.Л.Сафронова/

(протокол № 1 от 24.08 2016 г.)

(приказ № 55 от 02.09 2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ  
внеурочной деятельности  
МОУ Вознесенской ООШ

## Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (действующая редакция), Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.03.2016 г. № 03-02/2468 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области», Уставом МОУ Вознесенская ООШ.  
Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС).
2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуются образовательной организацией, в том числе, и через внеурочную деятельность.
3. Под **внеурочной деятельностью** в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

## 2. Цель и задачи

1. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы и социальных партнеров.
2. Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ещё целый ряд очень важных **задач**:
  - обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- разнообразить виды творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей школьников в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

### 3. Организация занятий

1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации принципов ФГОС. По данному виду деятельности обучающимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
2. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.
3. Формы ее организации школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Право выбора направлений и форм внеурочной деятельности имеют родители (законные представители) обучающегося при учете его мнения до завершения получения ребенком основного общего образования.

4. Внеурочная деятельность МОУ Вознесенская ООШ организуется

*по направлениям* развития личности: спортивно-оздоровительное, социальное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

*по видам:* игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

*в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые

исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

5. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и т.д.).

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательная организация в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

6. Учет занятий внеурочной деятельностью осуществляется в журналах Внеурочной деятельности.

#### **4.Реализация внеурочной деятельности**

1. Реализация внеурочной деятельности осуществляется на основании рабочих программ курсов внеурочной деятельности.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей образовательного учреждения.
3. Рабочая программа содержит:
  - титульный лист;
  - пояснительную записку;
  - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - тематическое планирование.
  - календарно-тематическое планирование
4. Рабочие программы для рассмотрения на заседании МО и согласования с заместителем директора по УВР сдаётся перед началом учебного года.
5. Рабочие программы утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.
6. Утверждение Рабочих программ предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;
  - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Рабочих программ с привлечением внешних экспертов.
7. При несоответствии Рабочих программ установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочие программы в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, предмет, курс, направление деятельности и пр.
9. Руководитель МО совместно с педагогом несут ответственность за несвоевременную сдачу Рабочих программ.
10. Первый экземпляр Рабочих программ хранится у руководителя методического объединения.
11. Второй экземпляр Рабочих программ хранится у разработчика.
12. Электронный вариант (аналог) Рабочих программ хранится в электронной базе данных (у заместителя директора по УВР).